

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,

с. Икряное, ул. Мира, 37.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова



СОГЛАСОВАНО

Представитель от коллектива

Хохлова Л.А. Хохлова.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательной организации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций села.

1.2. Работа КП осуществляется по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с «Подсолнушек» и дополняется парциальными программами и технологиями, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (воспитатели, старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, старшая медсестра, музыкальный руководитель).

1.4. Настоящее Положение о работе консультативного пункта разработано на основании Положения об организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (утверждено приказом Управления Администрации МО «Икрянинский район» № 119 от 01.09.2011г.)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1 - 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении

- равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные организации.
- 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.
- 2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.
- 2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственной образовательной организацией, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, старшего воспитателя и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОУ.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

4.1. КП открывается на базе ДОО приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на старшего воспитателя ДОО.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением .

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОО.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (старший воспитатель, специалисты, воспитатели и другие работники согласно штатному расписанию).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим ДОО по дошкольному образованию исходя из режима работы детского сада.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультативном пункте (приложение № 1) ;
- специалисты консультативного пункта (приложение № 2);
- план работы консультативного пункта (приложение № 3);
- график работы консультативного пункта (приложение №4);

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ (приложение №5);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ (приложение № 6).

Приложение № 1

	Информация
Полное наименование ДОО	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подсолнушек»</i>
Адрес юридический	416370, Астраханская область, Икрянинский р-он, с. Икряное ул. Мира 37
Адрес фактический	416370, Астраханская область, Икрянинский р-он, с. Икряное ул. Мира 37
Контактные телефоны	3 – 10 – 20, 3 – 10 - 21, 89275863914.
Заведующий	<u>Павлова Надежда Александровна</u>
Старший воспитатель	<u>Григорьева Ольга Борисовна</u>
Режим работы	КП работает в ДООУ по утвержденному графику
Специалисты Воспитатели	Старшая медсестра, педагог-психолог, Музыкальный руководитель, учитель – логопед, Инструктор по физическому воспитанию Педагог дополнительного образования, Воспитатели
Формы работы	— индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка; — индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста; — групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами; — ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия.
Порядок консультации	Прием родителей по предварительно составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефону: Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который

	владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.
Примерное время одной консультации	20 минут

Приложение № 2

Специалисты консультативного пункта:

Старший воспитатель - Григорьева Ольга Борисовна

Старшая медсестра – Столыпина Анна Васильевна

Музыкальные руководители – Гапонова Галина Викторовна

- Пьянова Татьяна Борисовна

Инструктор по физической культуре – Хохлова Любовь Анатольевна

Педагог дополнительного образования – Матвеева Елена Викторовна

Педагог – психолог – Барышева Елена Михайловна

Учитель – логопед - Смирнова Светлана Викторовна

Воспитатель - Григорьева Ирина Георгиевна

Воспитатель – Павлова Людмила Александровна

Приложение № 3

План работы консультативного пункта на 2015 - 2016 учебный год

Тема	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
1. «Здесь Вас ждут вас рады видеть» - Особенности развития ребенка дошкольника	Беседа: «Знаю ли я своего ребенка»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Павлова Н.А. Старший воспитатель Григорьева О.Б.

- Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ	Экскурсия по детскому саду Круглый стол		Старшая медсестра Столыпина А.В.
1. «Возрастные особенности детей» 2. «Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста»	Консультация Круглый стол	Октябрь	Старший воспитатель Григорьева О.Б. Педагог – психолог Барышева Е.М.
1. «За папу, за маму...» (организация рационального питания в семье) 2. «Как закаливать малыша?» 3. «Как научить своё любимое чадо одеваться самостоятельно?»	Консультация Встреча с приглашением педиатра Консультация	Ноябрь	Старший воспитатель Григорьева О.Б. Педиатр ЦРБ Старшая медсестра Столыпина А.В. Воспитатель Павлова Л.А.
1. «Воспитание игрой» 2. «Домашняя игротка для детей и родителей» 3. «Как выбрать развивающие игры»	Круглый стол Презентация Памятка	Декабрь	Воспитатель Григорьева И.Г. Старший воспитатель Григорьева О.Б. Педагог – психолог Барышева Е.М.
1. «Двигательная активность ребенка дошкольника»	Круглый стол	Январь	Инструктор по физвоспитанию Хохлова Л.А.

1. «Обучение грамоте»	Тренинг	Февраль	Старший воспитатель Григорьева О.Б.
1. «Развитие детской инициативы». 2. «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Семинар с элементами деловой игры	Март	Педагог – психолог Барышева Е.М. Воспитатель Григорьева И.Г.
1. «Сенсорное воспитание в раннем возрасте»	Консультация	Апрель	Воспитатель Павлова Л.А.
1. «Как подготовить ребенка к детскому саду»	Круглый стол	Май	Старший воспитатель Григорьева О.Б. Старшая медсестра Столыпина А.В.

Приложение № 4

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад.**

День недели	Время работы	Форма работы	ФИО и должность ответственного работника ДОУ
2 – я среда месяца	14.00 – 16.30	- Круглый стол (индивидуальная и подгрупповая) - Консультации (индивидуальные и подгрупповые)	Заведующий Павлова Надежда Александровна Старший воспитатель Григорьева Ольга Борисовна

		<p>- Беседа (индивидуальная и групповая)</p>	<p>Старшая медсестра Столыпина Анна Васильевна</p> <p>Педагог – психолог Барышева Елена Михайловна</p>
<p>3 – я среда месяца</p>	<p>13.30 – 15.30</p>	<p>- Обучающие занятия для родителей (подгрупповые)</p> <p>- Консультации (индивидуальные, подгрупповые)</p> <p>- Тренинги (подгрупповые)</p>	<p>Старший воспитатель Григорьева Ольга Борисовна</p> <p>Музыкальный руководитель Гапонова Галина Викторовна</p> <p>Учитель – логопед Смирнова Светлана Викторовна</p>
<p>4 –я среда месяца</p>	<p>14.00 – 15.00</p>	<p>- Консультации (индивидуальные)</p> <p>- Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)</p>	<p>Инструктор по физическому воспитанию Хохлова Любовь Анатольевна</p> <p>Педагог дополнительного образования Матвеева Елена Викторовна</p>

